

WHISTLEBLOWING

Segnalazione di violazioni

(Direttiva 2019/1937/UE - D.Lgs. 24/2023)



OTTOBRE 2023

1. CHE COSA È IL WHISTLEBLOWING?

Il termine ha origine dalla frase:

«**Blow the whistle**»

«**Soffiare nel fischietto**»

e rimanda al «fischietto» del poliziotto che ravvisa la commissione di un crimine o al «fischietto» dell'arbitro che segnala una irregolarità nelle discipline sportive.

In ambito aziendale è un sistema di «segnalazioni» di violazioni da parte di un dipendente o di un terzo interessato, cosiddetto **segnalante** «**whistleblower**», che decide di denunciare irregolarità di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione lavorativa.



2. COME È DISCIPLINATA LA PROTEZIONE DEL SEGNALANTE?

IL DECRETO LEGISLATIVO

10 MARZO 2023 N.24

RECEPISCE LA

DIRETTIVA 2019/1937/UE

RIGUARDANTE

LA PROTEZIONE DELLA PERSONA
CHE SEGNALE

VIOLAZIONI

DI DISPOSIZIONI

NORMATIVE NAZIONALI

O DELL'UNIONE EUROPEA.



3. CHI È IL SEGNALANTE?

- **Dipendente aziendale;**
- **Lavoratore autonomo, nonché titolare di un rapporto di collaborazione con l'azienda;**
- **Collaboratore dell'azienda che fornisce beni o servizi o che realizza opere in favore di terzi;**
- **Libero professionista o consulente che presta la propria attività per l'azienda;**
- **Volontario o tirocinante, retribuito e non, che presta la propria attività per l'azienda;**
- **Azionista e/o persona con funzione di Amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza dell'azienda, anche qualora eserciti tale funzione di fatto**



4. QUALE È LA DEFINIZIONE DEL TERMINE VIOLAZIONI?

Le **VIOLAZIONI** sono comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione Pubblica o dell'Ente Privato (CECOMP S.p.A.) di cui i soggetti segnalanti siano venuti a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato e che consistono in:

- **illeciti amministrativi, contabili, civili o penali [...];**
- **condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 o violazioni dei Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo [...]**



5. CHE COSA NON È PERTINENTE SEGNALARE?

Non rientrano nel campo di applicazione del D.Lgs. 24/2023 le **contestazioni, rivendicazioni o richieste:**

- **legate ad un interesse di carattere personale del segnalante;**
- **che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro;**
- **inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate.**

Inoltre, **non è pertinente segnalare** violazioni già disciplinate dagli atti dell'Unione Europea (parte II, allegato Direttiva 2019/1937/UE) o dalle Norme Nazionali (parte II, allegato del D.Lgs. 24/2023) e relative a servizi, prodotti e mercati finanziari, prevenzione del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo (...).

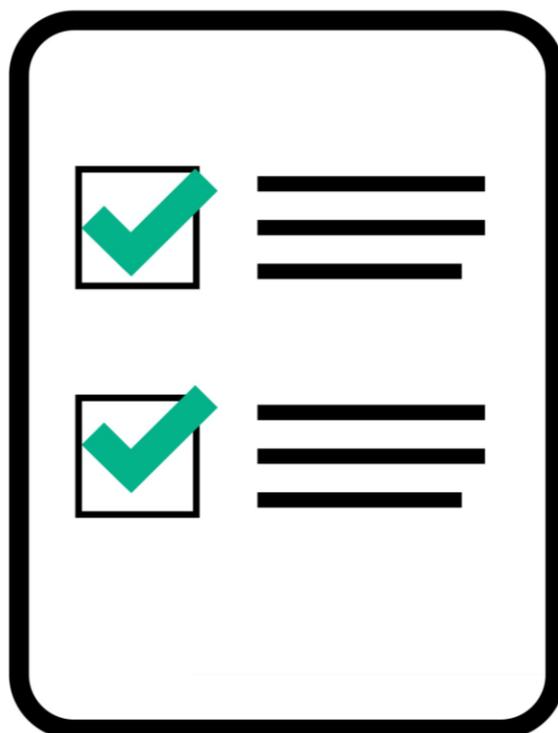


6. COME DEVONO ESSERE LE SEGNALAZIONI?

Le segnalazioni di violazioni devono essere **CIRCOSTANZIATE** e costituite da informazioni specifiche e dettagliate, ovvero la narrazione da parte del segnalante, di fatti, eventi o circostanze dell'asserita violazione, deve essere effettuata con un grado di dettaglio sufficiente a consentire al «Gestore delle Segnalazioni» di identificare elementi utili o decisivi ai fini della verifica della fondatezza della segnalazione stessa.

Qualunque segnalazione deve contenere:

- una precisa indicazione delle circostanze e dei fatti;
- le generalità del segnalante.



7. CHI È IL GESTORE DELLE SEGNALAZIONI?

L'Ufficio Risorse Umane, al quale è affidata la **gestione del canale di Segnalazione Interna**, svolge le attività di:

- interfaccia con il segnalante;
- info-formazione del potenziale segnalante;
- gestione della Procedura del Canale di Segnalazione.

Il Gestore delle Segnalazioni garantisce la riservatezza del segnalante e dei dati e delle informazioni condivise.

Tali informazioni non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alla segnalazione.



8. ITER PROCEDURALE SUCCESSIVO ALLA SEGNALAZIONE

ENTRO
7 GIORNI DALLA
SEGNALAZIONE



Il Gestore delle Segnalazioni invia comunicazione formale della presa in carico della segnalazione al segnalante.

ENTRO
3 MESI DALLA
SEGNALAZIONE

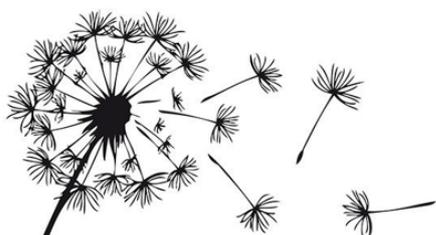


Il Gestore delle Segnalazioni procede con la valutazione della segnalazione e se valutata **NON PERTINENTE** provvede all'invio di una comunicazione formale al segnalante.

Se la segnalazione viene considerata **PERTINENTE** il Gestore delle Segnalazioni procede alle indagini per valutare se la segnalazione risulti:

- **Fondata**
- **Infondata**
- **Infondata ed in malafede.**

In ogni caso il Gestore delle Segnalazioni comunica formalmente al segnalante il risultato e redige un verbale da inviare al Presidente del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo per dare seguito alle opportune azioni da intraprendere.



9. QUALI VIOLAZIONI SONO SANZIONATE?

In accordo con la normativa del lavoro applicabile, **CECOMP S.p.A.** si riserva il diritto di intraprendere opportune azioni nei confronti di **chiunque**:

- in qualità di segnalato, sia ritenuto effettivamente responsabile dei fatti segnalati;
- effettui segnalazioni false e/o infondate, fatte in malafede o con grave negligenza al solo fine di diffamare (reato di diffamazione, art. 595 c.p.), calunniare (reato di calunnia, art. 368 c.p.) o comunque danneggiare il segnalato.
- violi le misure di tutela del segnalante;



10. QUALI SONO I CANALI DI SEGNALAZIONE?

A. Canale di **SEGNALAZIONE INTERNA**

SEGNALAZIONI in direzione del «Gestore delle Segnalazioni»



B. Canale di **SEGNALAZIONE ESTERNA**

SEGNALAZIONI in direzione dell'



C. Canale di **DIVULGAZIONE PUBBLICA**

SEGNALAZIONI

messe in circolazione in modo che possano essere conosciute da una pluralità di persone, rendendole di **PUBBLICO DOMINIO**



11. STRUMENTI DEL CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA

Le segnalazioni possono essere inviate tramite
i seguenti strumenti:



piattaforma per il Whistleblowing:

<https://whistleblowing.cecomp.it>

utilizzabile da qualsiasi strumento informatico (smartphone, tablet, desktop, ...)



INCONTRO DIRETTO - Gestore delle Segnalazioni

Ufficio Risorse Umane - sportello segnalazioni:

- . Laura CERUTTI
- . Marianna MICHENZI

per prenotazione: **+ 39.011.7545799**

(dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00)



CECOMP

CECOMP S.p.A.